

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа имени М. Горького»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан**

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комите-
том

Председатель ПК
_____ Мифтахова

Г. Р.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Зеленорощин-
ская сош им М. Горь-
кого» МО «ЛМР» РТ
_____ А. В.

Анисахарова


План работы уполномоченного по охране труда на 2024 год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Контроль за исправностью оборудования в кабинетах повышенной опасности.	1 раз в квартал	Мугинава Г. З., уполномо- ченный по охране труда
2.	Участие в работе комиссии по подготовке и приемке организации к новому учеб- ному году	август	Мугинава Г. З., уполномо- ченный по охране труда
3.	Проверка наличия на рабочих местах ин- струкций по охране труда	2 раза в год	Мугинава Г. З., уполномо- ченный по охране труда, Мифтахова Г. Р., председатель профкома
4.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем ме- сте)	1 раз в год	Мугинава Г. З., уполномо- ченный по охране труда
5.	Проверка обеспечения работников спец- одеждой и другими средствами индивиду- альной защиты.	По мере необходи- мости	Мугинава Г. З., уполномо- ченный по охране труда
6.	Помощь в проведении учебных эвакуаций с работниками	1 раз в полугодие	Мугинава Г. З., уполномо- ченный по охране труда
7.	Участие в работе комиссии, по специаль- ной оценке условий труда работников, оценке профрисков	По плану работы ко- миссии	Мугинава Г. З., полномо- ченный по охране труда
8.	Участие в работе совместного комитета (комиссии) по охране труда администра- ции и работников	По плану работы ко- митета (комиссии) по охране труда	Мугинава Г. З., полномо- ченный по охране труда
9.	Оформление и предъявление представле- ния о нарушении охраны труда руководи- телю организации по результатам прове- рок	В случае их выявле- ния	Мугинава Г. З., полномо- ченный по охране труда
10.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	По мере необходи- мости	Мугинава Г. З., полномо- ченный по охране труда

11.	Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проведение консультирования работников по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	Мугинава Г. З., уполномоченный по охране труда
12.	Контроль в зимнее время, а также в весенний период за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега	Зимний, весенний период	Мугинава Г. З., уполномоченный по охране труда
13.	Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории организации	постоянно	Мугинава Г. З., уполномоченный по охране труда
14.	Контроль за состоянием охраны труда в столовой (в пищеблоке)	Раз в квартал	Мугинава Г. З., уполномоченный по охране труда
15.	Контроль за состоянием пожарной безопасности в организации	постоянно	Мугинава Г. З., уполномоченный по охране труда
16.	Проведение дней охраны труда в организации, участие во Всемирном Дне охраны труда	апрель	Мугинава Г. З., уполномоченный по охране труда
17.	Организация месячника безопасности в организации	Сентябрь-октябрь, февраль	Мугинава Г. З., уполномоченный по охране труда
18.	Проверка проведения инструктажей при проведении массовых спортивных и культурных мероприятий	По плану организации проведения массовых мероприятий	Мугинава Г. З., уполномоченный по охране труда
19.	Оказание помощи в оформлении и наполнении содержанием уголков по охране труда	По мере необходимости	Мугинава Г. З., уполномоченный по охране труда
20..	Контроль за эффективностью работы вентиляции в помещениях организации (проверка наличия паспортов вентиляционных установок, актов проверки вентканалов, дымоходов)	Раз в полгода	Мугинава Г. З., уполномоченный по охране труда
21.	Контроль за освещенностью рабочих мест (наличие протоколов замера освещенности)	Раз в полгода	Мугинава Г. З., уполномоченный по охране труда
22.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	По мере необходимости	Мугинава Г. З., уполномоченный по охране труда
23.	Участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами	Постоянно	Мугинава Г. З., уполномоченный по охране труда
24.	Контроль за правильностью предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда	Раз в полгода	Мугинава Г. З., уполномоченный по охране труда
25.	Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, консультирование работников по вопросам охраны	По мере поступления жалоб и обращений	Мугинава Г. З., уполномоченный по охране труда
26.	Контроль за состоянием запасных и эвакуационных выходов, подъездных путей, пожарных гидрантов	Раз в квартал	Мугинава Г. З., уполномоченный по охране труда
27.	Внесение предложений администрации по	По мере необходимости	Мугинава Г. З., уполномоченный по охране

	организации улучшения условий труда работников		труда
28.	Составление плана работы на 2025 год	Декабрь	Мугинова Г. З., уполномоченный по охране труда

Лист согласования к документу № 206 от 21.12.2024
Инициатор согласования: Анисахарова А.В. Директор
Согласование инициировано: 21.12.2024 12:30

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Анисахарова А.В.		 Подписано 21.12.2024 - 12:30	-